

Informazioni personali

Cognome e nome

Elisabetta Girolami

Indirizzo/i

Via Fossamana, 11 - 46100 Mantova, Italia

Telefono/i

338/9446060

E-mail

elisabetta.girolami@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Roma, 12 Gennaio 1978

Esperienza professionale

Date (da – a)

Da giugno 2008 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segni d'infanzia Associazione artistica e culturale Via L.C. Volta, 9/B 46100 Mantova

Tipo di Azienda e settore

Festival internazionale d'arte e teatro per le nuove generazioni insignito dell'Adesione del Presidente della Repubblica sotto forma di Premio di Rappresentanza

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile organizzativo, gestione di rapporti istituzionali collegati al progetto, pubbliche relazioni, Responsabile del fund raising (elaborazione del piano strategico, co-ideazione e supervisione di tutti i progetti, stesura dei contratti di collaborazione), gestione e cura dei rapporti con gli sponsor, gestione dell'iter di partecipazione a Bandi pubblici (redazione di preventivi e consuntivi, compilazione di modulistica), Responsabile del coordinamento degli oltre 150 volontari del festival (assegnazione delle mansioni, organizzazione di tutti i turni di presenza, cura dei rapporti interpersonali), ideazione, stesura e supervisione dei progetti formativi dei tirocinanti, tutor aziendale, ideazione, pianificazione, organizzazione, gestione di eventi promozionali e non, supervisione del progetto di comunicazione e marketing, team builder, supporter motivazionale ed emotivo, (ascolto attivo, manager support, staff coaching).

Date (da – a)

Da giugno 2008 al 31/12/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teatro all'improvviso Soc. Coop. Via Solferino e San Martino, 21 46100 Mantova

Tipo di Azienda e settore

Compagnia professionale di teatro per ragazzi riconosciuta dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo dal 1980

Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione e pubbliche relazioni istituzionali (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Regione Lombardia, Provincia di Mantova, Comune di Mantova e Comuni limitrofi), gestione e cura di tutti i rapporti con gli sponsor, gestione dell'iter di partecipazione a Bandi pubblici (redazione di preventivi e consuntivi, compilazione di modulistica), consulente del fund raising (elaborazione del piano strategico, co-ideazione e supervisione dei progetti, stesura dei contratti di collaborazione), accoglienza del pubblico sia di scuole che di famiglie, front office e supporto alla biglietteria, assistenza di sala e presentazione al pubblico degli spettacoli, accoglienza alle Compagnie teatrali, tutor aziendale, ideazione, pianificazione, organizzazione, gestione di eventi promozionali e non, team builder, supporter motivazionale ed emotivo, (ascolto attivo, manager support, staff coaching).

Date (da – a)

12/09/2005 – 12/06/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ristorante River Cafè, Via San Gaggio, 5 – 00138 Roma

Tipo di Azienda e settore

Promozione eventi e ristorazione

Funzione o posto occupato

Responsabile pubbliche relazioni e amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle pubbliche relazioni, gestione e promozione degli eventi organizzati, amministrazione dei conti, gestione dei software di rendicontazione giornaliera delle casse.

Date (da – a)

07/01/2003 – 10/06/2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Exnovo s.r.l. Via Guido D'Arezzo, 5 - 00198 Roma

Tipo di Azienda e settore

Società di organizzazione e promozione eventi

Funzione o posto occupato

Assistenza alla direzione

Principali mansioni e responsabilità

Client manager, gestione hostess (istruzione competenze e briefing, pianificazione e organizzazione dei turni di lavoro, supervisione) per meeting e convention, fiere, mostre, inaugurazioni di locali e ristoranti, elaborazione di report e relazioni conclusive.

Formazione

Date (da – a)

19/11/2007 – 31/03/2008

Certificato o diploma ottenuto

Attestato di partecipazione E.N.A.I.P

Principali materie/competenze professionali apprese

Corso post-diploma in Tecniche di Marketing e Organizzazione degli Eventi Culturali e del Turismo

Materie studiate: Project management degli eventi culturali, pianificazione del lavoro, tecniche di gestione dei gruppi, marketing del turismo e degli eventi culturali, marketing e tecniche di valorizzazione del territorio,

informatica per l'amministrazione di siti web e principi di web design, comunicazione, tecniche di auto imprenditorialità, economia turistica, organizzazione museale, turismo culturale e geografia del turismo.

Fondazione E.N.A.I.P. Lombardia, Via Maria Bellonci, 1 – 46100 Mantova

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Istruzione

Date Luglio 2007

Nome e tipo d'istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Università degli studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Psicologia, Indirizzo di Psicologia Clinica e di Comunità
Sociologia, psicologia sociale, psicologia della personalità, psicologia delle dinamiche di gruppo, teorie e tecniche dei test di personalità, teorie e tecniche del colloquio psicologico, pedagogia generale, psicologia dello sviluppo, tecniche di analisi dei dati, psicologia giuridica, inglese.

Competenze apprese: Acquisizione degli strumenti necessari per la valutazione clinica e diagnostica di problemi di natura psicologica ed elaborazione di eventuali ipotesi d'intervento. Capacità di riconoscere e valutare situazioni di rischio per la salute psicofisica dell'individuo singolo e del gruppo, sia in età infantile che adulta.

Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento

Date Luglio 1996

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Liceo Classico Statale "Giulio Cesare" Corso Trieste, 48 –00198 Roma

Materie studiate: Lingua e Letteratura greca antica, Lingua e Letteratura latina, Storia dell'arte, Storia della Filosofia, Storia della Letteratura Italiana, Inglese, Matematica, Chimica.

Competenze apprese: Capacità di analisi, capacità di sintesi, competenze linguistiche, metodi di studio, conoscenza ed utilizzo della lingua italiana parlata e scritta, conoscenza delle lingue classiche, conoscenza della storia dell'arte e della lingua inglese.

Certificato o diploma ottenuto Diploma di Maturità Classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

Inglese
Spagnolo

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Grazie alle mie naturali predisposizioni e alle esperienze lavorative avute, sono in grado di relazionarmi con successo con diversi tipi di gruppi di lavoro e di gruppi sociali in genere.

So pormi attivamente all'interno di un team, ma sono in grado anche di gestire il lavoro in autonomia definendo priorità, gestendo le diverse attività e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di gestire più progetti contemporaneamente, curandoli dall'ideazione alla realizzazione pratica.

Ho una forte motivazione e determinazione nel portare a termine le mansioni e gli incarichi affidati.

Capacità e competenze tecniche

Possiedo buone abilità tecniche riguardanti la tecnologia informatica. Ottima conoscenza del pacchetto office (word, excel), access, sistemi operativi windows, programmi di posta elettronica, powerpoint, corel draw, photopaint e buona conoscenza del sistema operativo apple mac osx leopard.

Altre capacità e competenze

Ho una buona cultura generale, soprattutto in ambiti umanistici.

Possiedo buone capacità dialettiche ed una ottima padronanza della lingua italiana, sia orale che scritta. Ho una conoscenza generica in ambito artistico e pittorico dovuta ad una assidua frequentazione di mostre d'arte e a letture personali. Ho buone conoscenze in ambito letterario dovute al mio amore per la lettura. Ho una discreta conoscenza in ambito cinematografico e mi diletto a fotografare tutto ciò che mi circonda. Amo viaggiare e confrontarmi con culture differenti.

Patente/i Patente B, automunita.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
Elisabetta Girolami elisabetta.girolami@gmail.com +39 338 9446060